



Fordelingsregler for idrætshaller i Rødovre Kommune

Fordelingsreglerne for idrætshaller i Rødovre Kommune skal sikre en gennemskelig fordelingsproces, samt bedre udnyttelse af hallerne i løbet af sæsonen.

Halfordelingen henhører under Folkeoplysningsudvalget, som har den overordnede fordelingskompetence. Der er blandt Folkeoplysningsudvalgets medlemmer nedsat et fordelingsudvalg, som på Folkeoplysningsudvalgets vegne varetager fordelingen af haller, i samarbejde med brugerbestyrelserne, Idrætsinspektøren og Børne- og Kulturforvaltningen.

Foreningerne vil i marts/april måned blive indkaldt til fordelingsmøde ”Pavemøde”, hvor der kan ”købes” eller afleveres haltimer, svarende til det antal point de på baggrund af indberettede medlemstal, udnyttelsesprocenter mv. har fået tildelt.

Det er kravene i Folkeoplysningsloven og i Kommunens Idrætspolitik, der er udgangspunktet for fordelingsreglerne.

Fordelingsreglerne er gældende i perioden for den valgte Kommunalbestyrelse (4 år). Der vil årligt være en regulering af tildelte haltimer, som sker efter antal indberettet medlemmer pr. 01. januar, udnyttede haltimer mv.

Indberetningen af medlemmer pr. 01. januar skal ske til Børne- og Fritidsforvaltningen, senest 01. februar, i det år fordelingen finder sted. Børne- og Kulturforvaltningen udsender brev herom.

Fordelingsregler for haller:

1. Folkeoplysende foreninger

For at få tildelt vederlagsfrie tider i hallerne, i Rødovre Kommune, skal man som udgangspunkt være godkendt som folkeoplysende forening i Rødovre Kommune. Denne godkendelse sker i Folkeoplysningsudvalget.

2. Vederlagsfrit leje

Faciliteterne stilles vederlagsfrit til rådighed for foreningernes aktiviteter, såsom træning, stævner og turneringer. Foreningerne må ikke udleje eller videreformidle faciliteterne til 3. part.

3. Ansøgningsfrister

Sæson	Ansøgningsfrist	Svarfrist
-------	-----------------	-----------

01.09. – 30.04.	1. februar (medlemstal) Forde- lingsmøde afholdes primo marts.	Ultimo april
01.05. – ultimo juni & medio august – 31.08	15. marts	Primo april
Ultimo juni – medio august	15. marts	Primo april
Stævnetimer	01. april	Ultimo maj

4. Prioritering af brugergrupper

Faciliteterne stilles til rådighed for mange forskellige brugergrupper. Bl.a. foreningslivet, folkesko-
ler, ældreidræt, folkesundhedsinitiativer og private i Rødovre Kommune.

Tidsrummet kl. 08.00 – 16.00 skal primært prioriteret til skoler, ældreidræt, fritid for dig & andre
(private)

Tidsrummet kl. 16.00 – 20.00 skal primært prioriteret i denne rækkefølge:

1. Handicap idræt
2. Børn & Unge
3. Elitetræning
4. Voksne

Tidsrummet kl. 20.00 – 22.00 skal primært prioriteret i denne rækkefølge:

1. Aktiviteter for voksne
2. Andre (private)

5. Udnyttelse af faciliteterne

Halpersonalet registrerer fremmødte personer i tidsrummet 16.00 – 22.00. Registreringen foregår 15
minutter inde i hver time.

Såfremt der opstår 8 misligholdelser i en sæson, indstilles det til Folkeoplysningsudvalget, at for-
eningen fratages den pågældende time. Foreningen vil i den forbindelse få mulighed for at udtale
sig.

Foreningerne skal efterleve følgende:

- Opfylde de krav der er til udnyttelsesfaktor
- Sørge for at timen benyttes af den forening der har fået den tildelt
- At timerne ikke gives videre til andre foreninger

6. Definition af misligholdelse

Den enkelte træningstime registreres som misligholdt:

1. Når foreningen/holdets deltagerantal er under minimum. Tæller som **1** misligholdelse
2. Afbud senere end 1 uge før. Tæller som **1** misligholdelse
3. Udeblivelse fra timen uden afbud (Afbud skal afgives pr. mail!) Tæller som **2** misligholdelser

7. Minimumsdeltagerantal

Antallet af deltagere, der minimum skal være til stede pr. time afhænger af hvilken idrætsgren der
benytter hallen. For at en time ikke registreres som misligholdt, skal følgende minimumsdeltageran-
tal opfyldes:

Idrætsgren/Klub	Antal deltagere pr. time
Badminton	16
Volleyball	18
Gymnastik	20
Håndbold	14
Floorball	12
EL-Hockey	10

Hvis der er særlige idrætsspecifikke behov, der gør, at foreningen ikke kan honorere kravet om minimumsdeltagerantal, skal foreningen fremsende en ansøgning om dispensation til Idrætssekretariatet, senest 1. september i det år fordelingen gælder fra.

Hvis der er 2 foreninger/hold der indgår aftale om at dele timen, skal de blot tilsammen opfylde reglerne om minimumsdeltagelse.

8. Foreningernes tilbagemelding

Senest den 1. september fremsender foreninger, som har fået tildelt tid, en oversigt over foreningens træningstimer, påført foreningsnavn, idrætsgren og aldersgruppe, samt kontaktperson og tlf.nr. på de enkelte hold.

Afmeldelse af timer skal ske skriftligt, gerne på mail til Idrætssekretariatet i Rødovrehallen.

9. Vilkår for ikke afmeldte timer

Såfremt en træningstime ikke bliver benyttet 3 på hinanden følgende gange og der ikke er sket en afmelding af tiden, vil timerne blive frataget foreningen.

10. Ledige timer

Såfremt der er ledige timer i hallerne, vil disse kunne bookes i Idrætssekretariatet. Idrætssekretariatet har bemyndigelse til at udleje ledig tid til borgere, firmaer mv.

Fordelingsregler for Stævnetimer:

Fordelingen af stævnetimer finder sted i april/maj og prioriteres i følgende rækkefølge:

- Turneringer
- Stævner/udleje af hallen til div. arrangementer

Hallernes installationer og redskaber stilles til foreningernes disposition. Såfremt arrangementerne kræver andre redskaber end hallen har, påhviler det foreningerne at fremskaffe disse og selv afholde de dermed forbundne udgifter.

Opsætning og nedtagning af rekvisitter skal udføres af foreningerne inden for de i stævneplanen angivne tidspunkter for benyttelsen. Fjernsyn og radiotransmissioner må kun finde sted, såfremt der er indhentet tilladelse fra Rødovre Kommune.

Arrangementer med reklamer skal ske efter de gældende retningslinier for opsætning af reklamer, se retningslinierne på www.rk.dk/kultur-fritid-idraet/idraet/idraet-og-foreningsliv/retningslinjer-for-reklamer-paa-roedovre-kommunes-idraetsanlaeg-mv/

Foreningerne skal selv foranledige, at arrangementet bliver afviklet med fornødent antal kontrollører, ligesom det påhviler foreningerne at afregne eventuel KODA-afgift direkte med KODA.

Der vil blive fremsendt en regning for tildelte, men ubenyttede stævnetimer, med mindre at der fremsendes en afmelding, senest 4 uger forinden arrangementet. Prisen for manglende afmelding er kr. 250,00 pr. time pr. halafsnit for foreninger i Rødovre og 500 kr. pr. time pr. halafsnit for øvrige.

Der skal senest 14 dage forinden arrangementerne fremsendes et stævneprogram til Idrætssekretariatet i Rødovrehallen.

Diverse

Foreningerne er til enhver tid underkastet ordensreglementet for udlånsstedet.

Hvis der ønskes tid udover hallernes åbningstid, sker dette mod betaling.

Klagegang

Folkeoplysningsudvalget har den endelige kompetence til fordeling af haller. Fordelingsplanerne behandles og vedtages i Folkeoplysningsudvalget. Fordelingen af haller i perioden 1. maj – 31. august og ledige tider mv. fordeles administrativt af Idrætssekretariatet i Rødovrehallen. Såfremt brugerne ikke er enige i afgørelsen kan denne indbringes for Folkeoplysningsudvalget.

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan indbringes for Kultur- og Fritidsudvalget, senest 4 uger fra meddelelse.